RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, Ganea Claudia Isabela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul. 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a

instituţiei a fost: x Foarte bună

|¯| Bună

|¯| Satisfăcătoare

|¯| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020

1. *Resurse şi proces*
	1. *Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public? x Suficiente*

|¯| Insuficiente

* 1. *Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt: x Suficiente*

|¯| Insuficiente

* 1. *Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public: x Foarte bună*

|¯| Bună

|¯| Satisfăcătoare

|¯| Nesatisfăcătoare

1. *Rezultate*
2. *Informaţii publicate din oficiu*
	1. *Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?*

x Pe pagina de internet x La sediul instituţiei

|¯| În presă

|¯| În Monitorul Oficial al României

|¯| În altă modalitate: ....................

* 1. *Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi? x Da*

|¯| Nu

* 1. *Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?*
1. *Afisarea informatiilor pe panou la intrarea in institutie fiind vizibile si accesibile tuturor asiguratilor*
2. *Publicarea informatiilor pe pagina de internet a institutiei in sectiunea dedicata intr-o maniera care sa permita accesul usor*

c) ...............................................

* 1. *A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege? x Da, acestea fiind: Pachetul de servicii de baza, lista furnizorilor de servicii medicale*

in contract cu CAS MM,anunturi de interes public pentru asigurati si furnizorii de servicii medicale.

|¯| Nu

* 1. *Sunt informaţiile publicate într-un format deschis? x Da*

|¯| Nu

* 1. *Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Nu este cazul , avand in vedere lista informatiilor cu caracter public gestionate de*

CAS MM in prezent

1. *Informaţii furnizate la cerere*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1. Numărul total de solicitări de**informaţii de interes public* | *În funcţie de solicitant* | *După modalitatea de adresare* |
| *de la persoane fizice* | *de la persoane juridice* | *pe suport hârtie* | *pe suport electronic* | *verbal* |
| *14* | *4* | *10* | *0* | *14* | *0* |

|  |
| --- |
| *Departajare pe domenii de interes* |
| *a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)* | 0 |
| *b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice* | 14 |
| *c) Acte normative, reglementări* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *d) Activitatea liderilor instituţiei* |  |
| *e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi**completările ulterioare* |  |
| *f) Altele, cu menţionarea acestora:* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil* | *Termen de răspuns* | *Modul de comunicare* | *Departajate pe domenii de interes* |
| *Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile* | *Soluţionate favorabil în termen de 10 zile* | *Soluţionate favorabil în termen de 30 zile* | *Solicitări pentru care termenul a fost depăşit* | *Comunicare electronică* | *Comunicare în format hârtie* | *Comunicare verbală* | *Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)* | *Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice* | *Acte normative, reglementări* | *ctivitatea iderilor nstituţiei* | *Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr.**544/2001, cu**modificările şi completările ulterioare* | *Altele (se precizează care) date de contact* |
| *14* | *0* | *14* | *0* | *0* | *14* | *14* | *0* | *0* | *0* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. *Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu este cazul*
2. *Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? Nu este cazul*
 |
| *5.* | *Motivul respingerii* | *Departajate pe domenii de interes* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Număr total de solicitări respinse* | *Exc epta te, conf orm legii* | *Inform aţii inexiste nte* | *Alte motive (cu preciza rea acestor a)* | *Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii,**cheltuieli etc.)* | *Modul de îndeplinire a**atribuţiilor instituţiei publice* | *Acte normative, reglementări* | *Activitatea liderilor**instituţiei* | *Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi**completările ulterioare* | *Altele (se precizează care)* |
| *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

Nu este cazul

1. *Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă*

|  |  |
| --- | --- |
| *6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările**ulterioare* | *6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare* |
| *Soluţionate favorabil* | *Respinse* | *În curs de**soluţionare* | *Total* | *Soluţionate**favorabil* | *Respinse* | *În curs de soluţionare* | *Total* |
| *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |  |

1. *Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public*

|  |
| --- |
| *7.1 Costuri* |
| *Costuri totale de functionare ale**compartimentului* | *Sume incasate din serviciul de**copier* | *Contravaloarea serviciului de**copiere (lei/pagina)* | *Care este documentul care sta la**baza stabilirii contravalorii* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *serviciului de copiere* |
| *0* | *0* | *0* | *0* |

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

1. *Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ? x Da*

|¯| Nu

1. *Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:*

La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001,consideram ca nu sunt puncte care necesita imbunatatiri

1. *Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:*

La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001,consideram ca nu sunt necesare masuri de imbunatatire.